

DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo	Asunto: Planeación Reporte SDDE -SDIS Mayo
Fecha: 04/05/2026	Lugar: Virtual
Asistentes/Participantes: <ul style="list-style-type: none"> PAULA MELO SOLANYI GARAY SERGIO ALZATE MORENO 	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
PLANEACIÓN REPORTE SDDE -SDIS MAYO
AGENDA DE LA REUNIÓN
La reunión definió la oferta formativa y las estrategias de comunicación para el lanzamiento de rutas.

DESARROLLO DE LA SESIÓN
<p>Estructura de oferta formativa</p> <p>La reunión tuvo como propósito introducir a Sergio en el proceso de reporte mensual con SDIS y coordinar la consolidación y validación de fuentes para el informe de mayo. Paula explicó la periodicidad del reporte (entre el día 5 y el 10), la dependencia del cronograma de SDIS para el pago de transferencias y el flujo operativo: presentación en la mesa y envío de memorando y anexos desde la subdirección a Integración Social. Se enfatizó la necesidad de consolidar y validar múltiples fuentes antes del envío formal.</p> <p>Se abordaron asuntos operativos concretos: la novedad de la cohorte 4 con 708 personas atendidas por la ADE y el riesgo de que la ADE agrupe los cortes en una sola base, lo que requiere coordinación con Diana para evitar empaquetamientos de datos. Se discutieron 25 suspensiones administrativas en corte 1, el estado de intermediación y formación (SENA y CENA), la implementación de cursos IBM y la validación de 20 horas por parte de proveedores, condiciones que afectan cierres de reporte. También se trató un caso de PQRS ilustrando diferencias entre la base del operador y el reporte del SENA, y un lote de aproximadamente 36 personas remitidas por IDA que necesitan cruce para determinar su estado administrativo o posibilidad de matrícula ante el SENA. Finalmente, se asignó a Solanyi Garay el trabajo sobre el corte 2 de Socios Talento Capital y se acordó cruzar el reporte CUEPA con el de Socios Talento Capital, incorporando columnas de observación y documento nacional; Paula entregará los reportes para la verificación práctica y se actualizará la trazabilidad de estados.</p> <p>Presentaciones y objetivo de la reunión</p> <p>Paula presentó a SERGIO y explicó que la reunión busca darle contexto del proceso de reporte y constituirlo como respaldo si Sol no puede acompañar el proceso. Se acordó tomar la transición con cuidado y permitir que SERGIO formule preguntas para entender las tareas operativas y de reporte.</p> <ul style="list-style-type: none"> SERGIO debe integrarse como apoyo de contingencia para el reporte mensual con SDIS.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



- Hay 25 personas en corte 1 con suspensión administrativa para completar 20 horas complementarias y se requiere seguimiento mensual del proceso.
- Se detectó un caso de PQRS donde la beneficiaria cumplió académicamente pero no quedó administrativamente matriculada según el SENA.

Naturaleza y ritmo del reporte con SDIS

Se explicó que el reporte con SDIS es mensual, normalmente entre el 5 y el 10, y que implica consolidar múltiples fuentes para cerrar el ciclo administrativo y habilitar las transferencias monetarias. Se enfatizó la gravedad de reportar personas no validadas y la necesidad de coherencia entre presentación, memorando y anexos.

- El reporte mensual se entrega entre el 5 y el 10 del mes y su fecha es inamovible por el proceso de pagos de SDIS.

Proceso operativo: presentación, memorando y anexos

Paula describió la dinámica de la mesa (presentación y temas atípicos), el envío del memorando formal con las bases de datos y el rol de la subdirección en enviar la documentación oficial a Integración Social. Se indicó que cada reporte queda archivado en carpetas por mes y proceso para seguimiento.

- Consolidar y validar múltiples fuentes de información es la tarea que más tiempo consume antes de enviar el memorando y anexos.

Plazos y organización para el reporte de mayo

Se organizó la distribución de tareas para mayo y se precisó que, dada la programación, la información final debe estar lista el jueves 7 al concluir el día para enviarla dentro del plazo. También se identificó una nueva corte (corte 4) que afecta el calendario de reportes de mayo a julio y la necesidad de coordinar con la ADE sobre el formato de entrega.

- Para mayo se debe estar listo con la información final al cierre del día jueves 7.
- La cohorte 4 incorpora 708 personas atendidas por la ADE y puede venir agrupada en una sola base, lo que exige coordinación con Diana.

Cohorte 4 y coordinación con ADE

Se confirmó que la cohorte 4 son 708 personas atendidas por la ADE y que la ADE (Joana y María del Pilar) remite la información a Diana, quien la pasa al formato de reporte. Se alertó sobre el posible empaquetamiento de cortes en una sola base por parte de la ADE, lo que requiere reunión con Diana para aclararlo.

Casos operativos: suspensiones, IBM y 20 horas

Se discutió el caso de 25 personas en corte 1 para las cuales se activó la figura de suspensión para cursar 20 horas complementarias y la evaluación mensual de ese proceso. Se revisó la situación de proveedores (IBM, CENA) y la dependencia de firma jurídica y reuniones para definir fechas y validación de horas, con entrevistas y coordinaciones pendientes.



- La inclusión de IBM en la oferta depende de la firma jurídica y de la reunión prevista para consolidar fechas y compromisos.

Cohorte 2, seguimiento y PQRS

Se informó que la intermediación en cohorte 2 está cerrada y que parte de la cohorte está asignada a ADE y socios Talento Capital. Se comentó una PQRS recibida por falta de pago de una persona que alega haber cumplido, aportó soportes y se escaló el caso para validación en la plataforma SENA.

Caso PQRS y matriculación administrativa

Se revisó un caso de PQRS donde la persona afirma haber cumplido académicamente pero no aparece en el reporte del SENA, con evidencias de comunicaciones y evaluaciones aportadas por la participante. Paula explicó la hipótesis de que la persona aprobó académicamente pero quedó sin matrícula administrativa y mencionó que el instructor habría recomendado actualizar el documento de identidad en el SENA. También se indicó que este caso podría repetirse en otros participantes que han reportado falta de respuesta del instructor a través de WhatsApp.

- Existe una base enviada por IDA con ~36 casos que requieren cruce y verificación para identificar personas no reportadas o administrativamente sin matrícula.

Estado de cortes y reportes pendientes

Se confirmó que el corte 2 de intermediación ya estaba cerrado (gestión en abril) y que se está a la espera de reportes adicionales de la ADE para validar personas convocables. Paula indicó que deben esperar la entrega del reporte, posiblemente disponible temprano al día siguiente, y que se consultará con Diana para confirmar detalles pendientes.

Asignación y objetivo del trabajo sobre corte 2

Paula confirmó que Sol trabajará el corte 2 de Socios Talento Capital y que el objetivo es reportar las personas que quedaron sin registrar en el hito 5 por verificación en paralelo. Se explicó que el ejercicio consiste en cruzar el último reporte de CUEPA con el reporte del operador y con la versión final validada de Socios Talento Capital para asegurar coherencia.

- Se asignó a Solanyi Garay la gestión del corte 2 de Socios Talento Capital para hacer los cruces necesarios.
- El proceso requiere cruzar el reporte CUEPA con el reporte de Socios Talento Capital y revisar la columna de observaciones y documento nacional para identificar insubsanables o no verificados.
- Hay cuatro PPT no incluidos el mes pasado que deben verificarse y determinar a qué corte pertenecen (probablemente corte 2).

Detalles del cruce, observaciones y trazabilidad

Se remarcó la importancia de cruzar no solo el estado sino la columna de observaciones para identificar casos insubsanables o que no entraron al proceso de verificación, y de incorporar la columna de documento nacional para no omitir personas en el cruce. Además, se pidió actualizar la trazabilidad de estados para identificar nuevos saltos y validar duplicados entre operadores como pasos finales de control antes de cerrar el ejercicio.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

- Se acordó actualizar la trazabilidad de estados para identificar nuevos saltos y validar duplicados entre operadores como pasos finales de control.

Coordinación final, dudas y cierre

Paula indicó que, según avance la ADE y los reportes, enviará los archivos de CUEPA y Socios para que Sol avance en paralelo y no se interrumpa el flujo de trabajo. Sol confirmó que consultará dudas por WhatsApp si surgen y Sergio mostró disponibilidad para apoyar, tras lo cual se dio por finalizada la sesión con agradecimientos y despedidas.

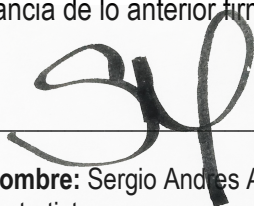
- Paula enviará los reportes finales de CUEPA y Socios para que se avance en los cruces y verificaciones.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE/CARGO	FECHA CUMPLIMIENTO
Prepare la información final para el reporte y deje todo consolidado al cierre del jueves 7	Paula Andrea Melo Gomez	07 mayo de 2026
Reúnanse con Diana esta tarde para aclarar si la ADE está agrupando las cortes en una sola base y coordinar el formato de entrega	Paula Andrea Melo Gomez	04 mayo de 2026
Participe y dé seguimiento a la reunión con IBM mañana para consolidar fechas de inicio y la posibilidad de incluir a IBM en la convocatoria	Sergio Andres Alzate Moreno	05 mayo de 2026
Consultar con Diana y confirmar la entrega final del reporte de la ADE y cualquier persona adicional convocable.	Paula Andrea Melo Gomez	05 mayo de 2026
Realizar el cruce entre el reporte CUEPA y el reporte de Socios Talento Capital y reportar las personas adicionales identificadas del corte 2	Solanyi Garay	05 mayo de 2026
Validar las cuatro PPT no incluidas del mes pasado y confirmar a qué corte pertenecen	Paula Andrea Melo Gomez	05 mayo de 2026
Actualizar la trazabilidad de estados con el nuevo reporte y marcar nuevos saltos de estado identificados	Solanyi Garay	05 mayo de 2026

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Verificar duplicados entre operadores una vez que los cruces estén completos y los reportes cuadren.	Solanyi Garay	07 mayo de 2026
Enviar el reporte de CUEPA y el reporte de Socios Talento Capital a Solanyi Garay para que pueda avanzar en los cruces y verificaciones	Paula Andrea Melo Gomez	07 mayo de 2026

En constancia de lo anterior firma:



Realizó Nombre: Sergio Andres Alzate Moreno
Cargo: Contratista

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.